

أولاً . المعلومات العامة

- ٧ . عنوان الوظيفة :- قانونى
- ٨ . موقع الوظيفة :- النشاط القانونى
- ٩ . الدرجة :- السادسة

ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بأعمال تخصصية قانونية.
- ✓ تتضمن :- تمثيل الوزارة أمام المحاكم ومتابعة قراراتها والاسهام في إبداء المشورة.
- ✓ تؤدي وفق :- القوانين والأنظمة.
- ✓ تتطلب إجراء إتصالات :- داخلية وخارجية مع جهات مختلفة.

ثالثاً . الواجبات

- ١ . الاسهام في ابداء المشورة القانونية.
- ٢ . القيام بمتابعة قرارات المحاكم في الدوائر المختلفة.
- ٣ . الاسهام في إعداد مسودات المشروعات القانونية.
- ٤ . تمثيل الوزارة أمام المحاكم.
- ٥ . الاسهام في أعداد البحوث والدراسات القانونية.
- ٦ . أرشفت القوانين والأنظمة والتعليمات على الحاسوب.
- ٧ . إبداء الرأي في مسودات العقود ذات العلاقة بعمل دائرته والمشاركة في اللجان المشكلة لأعدادها.

- ١ . المعارف :- معرفة متوسطة بالقوانين والانظمة والتعليمات.
- ٢ . القدرات :- قابلية متوسطة في تفسير القانون.
- ٣ . التعليم والخبرة :-
 - ماجستير في القانون.
 - بكالوريوس في القانون مع خبرة لا تقل عن (٤ سنوات) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
- ٤ . التدريب :- اجتياز دورات تخصصية في القانون والدورات التطويرية والتدريبية التأهيلية بنجاح.
- ٥ . الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك.